



ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN BEUNINGEN

Wij verbinden.

Huishoudelijk reglement Adviesraad Sociaal Domein Beuningen

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de "Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Beuningen 2022", zoals in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Beuningen op 7 juni 2022. De Adviesraad Sociaal Domein Beuningen zorgt voor de wettelijk voorgeschreven cliëntenparticipatie zoals onder meer vermeld in de WMO 2015, artikel 2.1.3, 2. Jeugdwet, artikel 2.10 en Participatiewet, artikel 47.

In dit huishoudelijk reglement wordt nader bepaald hoe de Adviesraad Sociaal Domein Beuningen zijn werkzaamheden wil uitvoeren.

Artikel 1. De voorzitter, de bestuurlijk secretaris, de ambtelijk secretaris en de budgethouder

1.1. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de Adviesraad Sociaal Domein Beuningen.

1.2. Naast de taken genoemd in de "Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Beuningen 2022" draagt de voorzitter zorg voor:

- a. De werving en selectie van nieuwe leden van de Adviesraad Sociaal Domein Beuningen in geval van vacatures.
- b. Bevordering van overleg en samenwerking met het ambtelijk apparaat, organisaties en instellingen in het sociaal domein.
- c. Overleg met een niet goed functionerend lid, over hoe het functioneren verbeterd kan worden; d. Het schrijven van een voorstel voor intrekking van de benoeming door het college van B&W, in het geval van blijvend disfunctioneren van een lid van de Adviesraad Sociaal Domein.

1.3. De taken van de bestuurlijk secretaris worden niet genoemd in de "Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Beuningen 2022". Deze worden in het huishoudelijk reglement opgenomen.

De bestuurlijk secretaris draagt zorg voor:

- a. Samenstelling van de agenda in samenspraak met de voorzitter.
- b. Verslaglegging van de vergaderingen.
- c. En tekent naast de voorzitter mee bij alle communicatie vanuit de Adviesraad.

1.4. Indien de voorzitter is verhinderd om de vergadering te leiden zal een van de overige leden de vergadering voorzitten.

1.5. Naast de taken zoals genoemd in de "Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Beuningen 2022" is de ambtelijk secretaris verantwoordelijk voor:

- a. Het verzorgen en opsturen van de uitnodiging en agenda voor de vergaderingen van de Adviesraad.
- b. Het opvragen van vergaderpunten voor de agenda voor de vergaderingen van de Adviesraad bij de leden en beleidsmedewerkers en het opstellen van een vergaderagenda.
- c. Het toesturen van de voor een vergadering benodigde stukken aan de leden van de Adviesraad tenminste zeven dagen voor de betreffende vergadering.
- d. Het laten publiceren van de vergaderdata, verslagen van vergaderingen en adviezen van de Adviesraad op de website van de Adviesraad.
- e. Het regelen van de zaken die nodig zijn voor een goed verloop van vergaderingen en bijeenkomsten (locatie reserveren, sprekers uitnodigen, apparatuur regelen, etc.).
- f. Doorsturen van correspondentie (waaronder mails, aanvragen voor adviezen en post) en verzoeken aan leden van de Adviesraad.
- g. Zorgdragen voor het correct uitvoeren van de advisering aan het college van B&W.
- h. Zorgdragen voor een tijdige opstelling, vaststelling en bekendmaking van het jaarverslag. In het jaarverslag beschrijft de Adviesraad Sociaal Domein haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

Als u ons nodig heeft:



ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN BEUNINGEN

Wij verbinden.

1.6. De budgethouder:

- a. Dient elk half jaar bij de gemeente de presentielijsten in. Op basis van de presentielijsten wordt de vergoeding voor de leden van de Adviesraad uitgekeerd.
- b. Stelt jaarlijks in overleg met de Adviesraad Sociaal Domein Beuningen een begroting op die ter goedkeuring bij het college van B & W wordt ingediend.
- c. Maakt jaarlijks in samenwerking met de voorzitter een financieel jaarverslag op dat bij het college van B & W wordt ingediend.

Artikel 2. – Besluitvorming

2.1. Voor het nemen van een besluit is het vereist dat minstens de helft van de leden plus één een geldige stem uitbrengt. Indien op een vergadering te weinig leden aanwezig zijn voor een geldige stemming, worden de afwezigen digitaal geconsulteerd om alsnog tot een geldig besluit te komen.

2.2. Voordat op een plenaire vergadering een stemming plaatsvindt, vraagt de voorzitter of iemand meent persoonlijk belang bij de uitkomst van de stemming te hebben. De voorzitter besluit of over de kwestie verder moet worden vergaderd.

2.3. De persoon in kwestie bepaalt zelf of de belangenverstremgeling dusdanig is dat wel of niet deelgenomen kan worden aan de stemming.

2.4. Indien over een onderwerp de stemmen staken, wordt het betreffende onderwerp bij aanvang van de volgende vergadering van de Adviesraad aan de orde gesteld.

2.5. Indien ook dan de stemmen staken, wordt het voorstel verworpen.

2.6. Of een melding van het minderheidsstandpunt wordt opgenomen in het advies, wordt in voorkomend geval beslist.

2.7. Indien over personen wordt gestemd en de stemmen staken, vindt er een herstemming plaats.

2.8. Indien dan nog de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Artikel 3. – Aandachtsgebieden

3.1. Adviezen van de Adviesraad Sociaal Domein Beuningen worden, waar mogelijk, voorbereid door leden van de Adviesraad die een bepaald aandachtsgebied vertegenwoordigen.

3.2. Er is een indeling voor aandachtsgebieden binnen het sociaal domein gemaakt. Deze indeling voor aandachtsgebieden is vastgesteld op 16 oktober 2023 in het document Ledenlijst met aftreedschema en taakverdeling. Dit document is als bijlage toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.

Artikel 4. – Inbreng van buiten in de vergaderingen

4.1. Bestaande en nieuwe aanbieders van voorzieningen op het gebied van wonen, zorg en welzijn kan de gelegenheid geboden worden om hun activiteiten c.q. producten te presenteren in de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein Beuningen;

4.2. Inwoners van de gemeente Beuningen kunnen de mogelijkheid krijgen om in de vergadering inbreng te leveren over een onderdeel van (het functioneren van) het sociale domein in de gemeente Beuningen, mits het daarbij niet gaat om het nastreven van persoonlijk belang.



ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN BEUNINGEN

Wij verbinden.

Artikel 5. – Overleg met de wethouder

5.1. Het college of een delegatie daarvan heeft tenminste eenmaal per jaar overleg met (een delegatie van) de Adviesraad.

5.2. Alle deelnemers aan het overleg hebben de bevoegdheid om alle aangelegenheden die het beleid, de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening betreffen op de agenda te laten zetten

Artikel 6. – Adviezen

6.1. De Adviesraad Sociaal Domein Beuningen adviseert het gemeentebestuur gevraagd en ongevraagd over thema's binnen het sociaal domein. Elk lid van de raad kan de Adviesraad gemotiveerd voorstellen doen voor een ongevraagd advies aan het gemeentebestuur van B & W.

6.2. Voordat een formeel advies wordt uitgebracht, wordt het als conceptadvies met alle daarbij behorende stukken voor overleg en besluitvorming in de Adviesraad geagendeerd, tenzij noodzaak en realiteit reden zijn om hiervan af te wijken.

Artikel 7. – Ondertekening

7.1. De voorzitter tekent samen met de bestuurlijk secretaris van de Adviesraad de stukken die van de Adviesraad Sociaal Domein Beuningen uitgaan.

7.2. De medeondertekenaar van stukken van de Adviesraad is het lid die vanuit het aandachtsgebied betrokken is bij de totstandkoming van het stuk.

Artikel 8. – Zittingsperiode

8.1. De zittingsduur van de leden van de Adviesraad Sociaal Domein Beuningen bedraagt drie jaar. Alle leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.

8.2. Een eventuele tweede zittingsperiode van een lid van de Adviesraad Sociaal Domein Beuningen begint op tijdstip van herbenoeming.

Artikel 9. – Vergaderingen

9.1. De Adviesraad Sociaal Domein Beuningen vergadert in een frequentie die door de meerderheid van de leden nodig wordt geacht.

9.2. Het bijwonen van en deelnemen aan een vergadering door derden is mogelijk na voorafgaand verkregen toestemming van de voorzitter.

9.3. In principe worden aan het begin van het vergaderjaar in onderling overleg de vergaderdata vastgesteld.



ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN BEUNINGEN

Wij verbinden.

Art. 10. – Wijze van communiceren

10.1 De Adviesraad treedt minimaal een keer per jaar in overleg met collegeleden. Daarnaast is er twee keer per jaar een collegelid aanwezig bij een vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein Beuningen. Deze contactmomenten worden – voor zover mogelijk – vastgelegd in de jaarplanning. De voorzitter van de Adviesraad neemt het initiatief voor overleg.

10.2 De Adviesraad voert ook gestructureerd overleg met de commissie Samenleving & Bestuur en incidenteel met (leden van) de gemeenteraad.

10.3 De Adviesraad Sociaal Domein Beuningen streeft continu naar optimalisering van de naamsbekendheid van de Adviesraad Sociaal Domein Beuningen, invloed van de burgers op de agenda van de raad en het opvangen van signalen uit de samenleving. Hiertoe maakt zij gebruik van informatie verstrekken via haar website, flyers, folders en publicaties in de lokale huis-aan-huisbladen en/of op de gemeentepagina, de publicatie van het jaarverslag, contacten met andere adviesraden en cliëntorganisaties, het afleggen van werkbezoeken.

Artikel 11. – Deskundigheidsbevordering

11.1 Het college stelt voor de Adviesraad jaarlijks een budget beschikbaar, bedoeld voor onder andere het uitoefenen van de taken, deskundigheidsbevordering en een onkostenvergoeding voor haar leden.

11.2 De leden van de Adviesraad zijn in de gelegenheid om minimaal een keer per jaar de deskundigheid te bevorderen door het volgen van een workshop, training, cursus of webinar.

Artikel 12 - Slotbepalingen

12.1. Dit huishoudelijk reglement kan worden vastgesteld en gewijzigd bij de gewone meerderheid van stemmen in een plenaire vergadering van de Adviesraad.

12.2. In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de plenaire vergadering van de Adviesraad.

12.3. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 16 oktober 2023.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 16 oktober 2023.

De voorzitter, Bert Statema

De bestuurlijk secretaris, Rob van der Geugten